

## **MS220 Office 365 Konfiguration und Administration**

| <p><b>Kurzbeschreibung:</b></p> <p>In diesem fünftägigen Office 365-Kurs zeigen wir die Einrichtung und Administration der wichtigsten Office 365-Dienste.</p> <p><b>Zielgruppe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT-Professionals</li> <li>- IT-Experten/Spezialisten</li> <li>- Entscheider</li> <li>- Microsoft-Administratoren</li> <li>- Windows Server-Administratoren</li> </ul> <p><b>Voraussetzungen:</b></p> <p>Es werden Grundkenntnisse der AD- oder Exchange-Administration vorausgesetzt. Der Besuch der Trainings MS115, MS110 wird empfohlen sowie (optional) MS213.</p> <p><b>Sonstiges:</b></p> <p><b>Dauer:</b> 5 Tage</p> <p><b>Preis:</b> 2390 Euro plus Mwst.</p> | <p><b>Ziele:</b></p> <p>Mit dem Abschluss dieses Trainings kennen die Teilnehmer alle notwendigen Voraussetzungen, Entscheidungskriterien und Limitierungen für die Einführung von Office 365. Zudem sind sie in der Lage, diese praktisch zu implementieren und im Unternehmen einzuführen.</p> <p><b>Termine</b></p> <p><b>Dieser Workshop findet an folgenden Terminen bei qSkills statt:</b><br/> <b>(Am ersten Tag ist Kursbeginn um 10:00 Uhr und der Kurs endet am letzten Tag um ca. 13:30. )</b></p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Ort</th> <th style="text-align: center;">Beginn</th> <th style="text-align: center;">Ende</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Nürnberg</td> <td style="text-align: center;">17.12.2018</td> <td style="text-align: center;">21.12.2018</td> </tr> </tbody> </table> | Ort        | Beginn | Ende | Nürnberg | 17.12.2018 | 21.12.2018 |
|---|--|------------|--------|------|----------|------------|------------|
| Ort   | Beginn   | Ende       |        |      |          |            |            |
| Nürnberg  | 17.12.2018   | 21.12.2018 |        |      |          |            |            |

## Inhalte/Agenda:

- **Office 365 Übersicht**
  - ◆ Dienste und Tools in Office 365
  - ◆ Lizenzierung
  - ◆ Einrichtung von Tenants
  - ◆ Domänenverwaltung
    - ◇ Konfiguration der öffentlichen DNS-Datensätze
    - ◇ Verifikation verwalteter Domänen
  
- **Office 365 Management**
  - ◆ Das Office 365-Portal
  - ◆ Administration mit PowerShell
  - ◆ Delegation des administrativen Zugriffs
  
- **Benutzer- und Gruppenverwaltung in Office 365 / On Prem**
  - ◆ Verwaltung von Cloudbenutzern und -Gruppen
  - ◆ Azure AD Connect
    - ◇ Passwortsynchronisierung
    - ◇ IdFix zum Troubleshooting von AD-Objekten
  - ◆ Passthrough-Authentifizierung
  - ◆ Single Sign On mit ADFS 3
  
- **Administration von Exchange Online**
  - ◆ Aufbau von Exchange Online
  - ◆ EAC und PS-Remoting
  - ◆ Empfängerobjekte in EOL
    - ◇ Benutzerpostfächer
    - ◇ Ressourcenpostfächer
    - ◇ Externe Kontakte
    - ◇ Shared Mailboxen
    - ◇ Public Folder
  - ◆ Delegation des Zugriffs auf Postfächer
  - ◆ RBAC-Rollen
  - ◆ Sicherheit
    - ◇ Richtlinien für den Clientzugriff
    - ◇ Verbindungsfilter
    - ◇ Spamfilter
    - ◇ Quarantäne in O365
    - ◇ Zugriff über ActiveSync
    - ◇ Exchange Online Protection & ATP
  - ◆ Mailflow
    - ◇ Transportregeln und Connectoren
  
- **Administration von Skype for Business Online**
  - ◆ Überblick über Skype for Business Online
  - ◆ Benutzerverwaltung & Organisationsverwaltung
  - ◆ Externe Kommunikation
  - ◆ Broadcast Meetings
  
- **Administration von Sharepoint Online**
  - ◆ Überblick über Sharepoint Online
  - ◆ Site Collections
  - ◆ Websites
  - ◆ Userprofile
  - ◆ Externer Zugriff
  - ◆ Berechtigungen
  
- **OneDrive for Business Online**
  - ◆ Überblick über OneDrive for Business
  - ◆ Synchronisierung von Bibliotheken
    - ◇ Synchronisationskonflikte
    - ◇ OneDrive Clients

- **Office 365 Groups und Teams**

- ◆ Überblick über O365 Groups
- ◆ Gruppenverwaltung
- ◆ Überblick über Teams
- ◆ Aufbau eines Teams

- **Administration der Clients**

- ◆ Anbindung der Clients an Office 365
  - ◇ DNS, SRV und Autodiscover
- ◆ Office 365 Pro Plus oder Office 2016?
  - ◇ Unterschiede und Deployment

- **Sicherheit in Office 365**

- ◆ O365 Security & Compliance Center
- ◆ Azure RMS

- **Troubleshooting von Office 365**

- ◆ Office 365 Remote Connectivity Analyzer
- ◆ Support & Recovery Assistant
- ◆ Benachrichtigungen in O365

**Empfänger:**  
qSkills GmbH & Co. KG  
Südwestpark 65  
90449 Nürnberg  
eMail: [info@qskills.de](mailto:info@qskills.de)  
Fax: +49 (0)911-80103-39



**Absender:**

Firma: \_\_\_\_\_  
Strasse: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

## Anmeldung zum Workshop MS220 Office 365 Konfiguration und Administration

**Termin:** Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
**Dauer:** 5 Tage  
**Preis:** 2390 EUR + MWST. pro Teilnehmer

**Teilnehmer 1:** Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Abteilung: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_  
eMail: \_\_\_\_\_  
eMail2: \_\_\_\_\_

**Teilnehmer 2:** Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Abteilung: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_  
eMail: \_\_\_\_\_  
eMail2: \_\_\_\_\_

**Hotelwunsch:** Bitte zutreffendes Ankreuzen: [ ] Ja | [ ] Nein

**An- Abreise Teilnehmer 1:** Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**An- Abreise Teilnehmer 2:** Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Rechnungsanschrift:** Firma: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
Abteilung: \_\_\_\_\_  
Strasse: \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich die verbindliche Anmeldung zu o.g. Workshop. Ich besitze die notwendigen Vorkenntnisse.  
Es gelten die AGB der qSkills GmbH & Co. KG

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_