







## ST265c SnapCenter Administration

<b>Kurzbeschreibung:</b>	<b>Ziele:</b>												
Das SnapCenter entwickelt die mit den SnapManagern praktizierten Backup- und Restore-Lösungen von auf NetApp Storage betriebenen Applikationen weiter. Es stellt eine zentral betriebene administrative, einheitliche und in sich abgeschlossene Lösung dar, die SnapDrive integriert hat.	Die Kommunikation der Komponenten untereinander greift auf Techniken der Powershell(PS) zurück wie PS-Remoting, PS-Jobs und PS-Workflows. In unserem SnapCenter-Kurs nutzen wir das ONTAP Powershell Toolkit zur Administration und Vorbereitung der genutzten NetApp Systeme und zeigen, wie die Powershell bei der Überwachung, der Job-Steuerung und beim Troubleshooting des SnapCenters genutzt werden kann und auf welche Komponenten NetApp hier zurückgreift. Eine solide Wissens- und Erfahrungsbasis beim Arbeiten mit der Powershell ist in diesem Abschnitt des Kurses notwendig, um selber aktiv mitmachen zu können.												
<b>Zielgruppe:</b>	<b>Termine</b>												
NetApp Administratoren	<b>Dieser Workshop findet an folgenden Terminen statt:</b> <b>Am ersten Tag ist Kursbeginn um 10:00 Uhr und der Kurs endet am letzten Tag um ca. 13:30.</b>												
<b>Voraussetzungen:</b>													
NetApp Certified Data Administrator (NCDA) Zertifizierung.													
<b>Der Besuch des Trainings "MS111 Powershell für Administratoren" wird dringend empfohlen.</b>													
<b>Sonstiges:</b>													
<b>Dauer:</b> 5 Tage													
<b>Preis:</b> 4500 Euro plus Mwst.													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ort</th> <th></th> <th>Beginn</th> <th>Ende</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Nürnberg</td> <td style="text-align: center;">             - Nürnberg  <a href="#">Karte</a> </td> <td>26.08.2019</td> <td>30.08.2019</td> </tr> <tr> <td>- Nürnberg</td> <td style="text-align: center;">             - Nürnberg  <a href="#">Karte</a> </td> <td>14.10.2019</td> <td>18.10.2019</td> </tr> </tbody> </table>	Ort		Beginn	Ende	- Nürnberg	 - Nürnberg <a href="#">Karte</a>	26.08.2019	30.08.2019	- Nürnberg	 - Nürnberg <a href="#">Karte</a>	14.10.2019	18.10.2019
Ort		Beginn	Ende										
- Nürnberg	 - Nürnberg <a href="#">Karte</a>	26.08.2019	30.08.2019										
- Nürnberg	 - Nürnberg <a href="#">Karte</a>	14.10.2019	18.10.2019										

## Inhalte/Agenda:

- **SnapCenter Grundlagen:**

- ◆ SnapCenter Installation
- ◆ SnapCenter Setup
- ◆ Backup and Restore vSphere
- ◆ Backup and Restore Exchange
- ◆ Backup and Restore Microsoft SQL
- ◆ Backup and Restore Microsoft Windows
- ◆ SnapCenter und Linux

- **SnapCenter Advanced Management**

- ◆ Logging
- ◆ Monitoring
- ◆ Troubleshooting
- ◆ Job Management
- ◆ Möglichkeiten der Automatisierung
- ◆ Arbeiten mit der Powershell

**Empfänger:**  
qSkills GmbH & Co. KG  
Südwestpark 65  
90449 Nürnberg  
eMail: [info@qskills.de](mailto:info@qskills.de)  
Fax: +49 (0)911-80103-39



**Absender:**

Firma: \_\_\_\_\_  
Strasse: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

## Anmeldung zum Workshop ST265c SnapCenter Administration

**Termin:** Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
**Dauer:** 5 Tage  
**Preis:** 4500 EUR + MWST. pro Teilnehmer

**Teilnehmer 1:** Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Abteilung: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_  
eMail: \_\_\_\_\_  
eMail2: \_\_\_\_\_

**Teilnehmer 2:** Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Abteilung: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_  
eMail: \_\_\_\_\_  
eMail2: \_\_\_\_\_

**Hotelwunsch:** Bitte zutreffendes Ankreuzen: [ ] Ja | [ ] Nein

**An- Abreise Teilnehmer 1:** Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**An- Abreise Teilnehmer 2:** Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Rechnungsanschrift:** Firma: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
Abteilung: \_\_\_\_\_  
Strasse: \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich die verbindliche Anmeldung zu o.g. Workshop. Ich besitze die notwendigen Vorkenntnisse.  
Es gelten die AGB der qSkills GmbH & Co. KG

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_