

MS111 PowerShell für Administratoren

Kurzbeschreibung:	Ziele:												
Die Powershell als Werkzeug für Administratoren	Einführung in die Windows PowerShell - wie schaffe ich ein Umfeld, in dem die Powershell effektiv eingesetzt werden kann. Die Windows PowerShell und deren Scripting-Techniken.												
Zielgruppe:	Die Powershell zur Verwaltung und Überwachung für Windows-Betriebssysteme, Microsoft-Exchange, -SQL, -Sharepoint, VMware und NetApp. Nutzung weiterer Module.												
System- und Netzwerkadministratoren ohne Programmierkenntnisse													
Voraussetzungen:	Termine												
Sie wissen, dass die Powershell in der Lage ist, GUI-basierte Werkzeuge für die Verwaltung abzulösen.	Dieser Workshop findet an folgenden Terminen statt:												
Sonstiges:	Am ersten Tag ist Kursbeginn um 10:00 Uhr und der Kurs endet am letzten Tag um ca. 12:30.												
Dauer: 5 Tage													
Preis: 2590 Euro plus Mwst.													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ort</th> <th></th> <th>Beginn</th> <th>Ende</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Nürnberg</td> <td style="text-align: center;">  - Nürnberg Karte </td> <td>07.10.2019</td> <td>11.10.2019</td> </tr> <tr> <td>- Nürnberg</td> <td style="text-align: center;">  - Nürnberg Karte </td> <td>02.12.2019</td> <td>06.12.2019</td> </tr> </tbody> </table>	Ort		Beginn	Ende	- Nürnberg	 - Nürnberg Karte	07.10.2019	11.10.2019	- Nürnberg	 - Nürnberg Karte	02.12.2019	06.12.2019
Ort		Beginn	Ende										
- Nürnberg	 - Nürnberg Karte	07.10.2019	11.10.2019										
- Nürnberg	 - Nürnberg Karte	02.12.2019	06.12.2019										

Inhalte/Agenda:

- Einführung in die PowerShell
 - ◆ Ziele der PowerShell-Entwickler
 - ◆ Verfügbarkeit, Voraussetzungen, Versionen
 - ◆ Erste Schritte mit der PowerShell
 - ◆ Einführung für schnelles Arbeiten
 - ◆ Die Struktur der PowerShell-Befehle
 - ◆ Die PowerShell-Hilfe
 - ◆ Abkürzungen in der PowerShell
 - ◆ Grundlagen der Cmdlets
- NET-Framework - Basis der Powershell
 - ◆ Klassen, Methoden, Attribute
 - ◆ Arbeiten mit WMI-Klassen und COM-Objekten
 - ◆ Mit der Registry arbeiten
- Provider und die Pipeline
 - ◆ PowerShell 2.0 - Erweiterte Funktionen
 - ◆ PowerShell 2.0 - Module
 - ◆ PowerShell 2.0 - Remoting
 - ◆ PowerShell 3.0 - Erweiterungen
 - ◆ PowerShell 4.0 - Erweiterungen (Ausblick DSC v1)
 - ◆ PowerShell 5.0 - Erweiterungen (Ausblick DSC v2)
 - ◆ Fernsteuerung auf der Kommandozeile
- Strukturen in PowerShell-Skripten
 - ◆ Variablen und Operatoren: Die Grundlagen
 - ◆ If-, If-Else- und If-Elseif-Else-Schleifen in der PowerShell
 - ◆ For-Schleifen in der PowerShell
 - ◆ Arbeit mit ForEach
 - ◆ While-, Do-While- und Do-Until-Schleifen in der PowerShell
 - ◆ Where-Object
 - ◆ Switch-Schleifen in der PowerShell
- Funktionen in der PowerShell
 - ◆ Grundlagen, Aufbau einer Funktion
 - ◆ Parameter, Argumente, Schalter
 - ◆ Funktionen in der Pipeline
- Fehlerbehandlung in der PowerShell
 - ◆ Fehlerbehandlung: Die Grundlagen
 - ◆ Der Einsatz von set-PSDebug
 - ◆ Der Einsatz von Try/Catch/Finally
- PowerShell und XML
 - ◆ XML-Dateien einlesen und Daten lesen
 - ◆ XML-Daten schreiben
 - ◆ XML-Cmdlets
- Windows PowerShell im praktischen Einsatz für
 - ◆ Active Directory
 - ◆ Microsoft Exchange (2010/2013/2016)
 - ◆ Microsoft SQL Server (2008/2016)
 - ◆ Microsoft Sharepoint (2010/2013)
 - ◆ Windows Server 2012 / 2012 R2
 - ◆ Windows Server 2016 (Preview)
 - ◆ NetApp*
 - ◆ Microsoft Hyper-V*
 - ◆ VMWare*
- *) bei Bedarf



Empfänger:
qSkills GmbH & Co. KG
Südwestpark 65
90449 Nürnberg
eMail: info@qskills.de
Fax: +49 (0)911-80103-39



Absender:

Firma: _____
Strasse: _____
PLZ/Ort: _____

Anmeldung zum Workshop MS111 PowerShell für Administratoren

Termin: Von _____ bis _____
Dauer: 5 Tage
Preis: 2590 EUR + MWST. pro Teilnehmer

Teilnehmer 1: Name: _____ Vorname: _____
Abteilung: _____
Telefon: _____ Mobil: _____
Telefax: _____
eMail: _____
eMail2: _____

Teilnehmer 2: Name: _____ Vorname: _____
Abteilung: _____
Telefon: _____ Mobil: _____
Telefax: _____
eMail: _____
eMail2: _____

Hotelwunsch: Bitte zutreffendes Ankreuzen: [] Ja | [] Nein

An- Abreise Teilnehmer 1: Von _____ bis _____

An- Abreise Teilnehmer 2: Von _____ bis _____

Rechnungsanschrift: Firma: _____
Ansprechpartner: _____
Abteilung: _____
Strasse: _____
Ort: _____

Hiermit bestätige ich die verbindliche Anmeldung zu o.g. Workshop. Ich besitze die notwendigen Vorkenntnisse.
Es gelten die AGB der qSkills GmbH & Co. KG

Ort, Datum _____ Unterschrift _____