

## MS100 Windows 10 - Enterprise Administration

<b>Kurzbeschreibung:</b>	<b>Ziele:</b>																
Windows 10 ist das Desktop-Betriebssystem in Ergänzung zu Windows Server und einer leistungsfähigen Netzwerk-Infrastruktur.	Sie können im Anschluss an das Seminar das System produktionsgerecht installieren, konfigurieren und administrieren, sowie in eine optimierte IT-Umgebung mit Windows Server und domänen-/cloudbasierten Techniken integrieren. Sie kennen die Möglichkeiten, wie Sie Windows 10 und Serversysteme überwachen und optimieren sowie Fehlerquellen suchen und beseitigen. Zudem kennen Sie die neuen Sicherheits-, Netzwerk- und Verwaltungsfunktionen als auch wichtige Tools.																
<b>Zielgruppe:</b>	<b>Termine</b>																
Alle Mitarbeiter/-innen aus der System-Administration und dem IT-Support.	<b>Dieser Workshop findet an folgenden Terminen statt:</b> <b>Am ersten Tag ist Kursbeginn um 10:00 Uhr und der Kurs endet am letzten Tag um ca. 13:30.</b>																
<b>Voraussetzungen:</b>																	
Windows 2nd Level Support-Know-how																	
<b>Sonstiges:</b>																	
<b>Dauer:</b> 4 Tage																	
<b>Preis:</b> 1750 Euro plus Mwst.																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ort</th> <th></th> <th>Beginn</th> <th>Ende</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Nürnberg</td> <td style="text-align: center;"><b>i</b> - Nürnberg <a href="#">Karte</a></td> <td>16.09.2019</td> <td>19.09.2019</td> </tr> <tr> <td>- Nürnberg</td> <td style="text-align: center;"><b>i</b> - Nürnberg <a href="#">Karte</a></td> <td>04.11.2019</td> <td>07.11.2019</td> </tr> <tr> <td>- Nürnberg</td> <td style="text-align: center;"><b>i</b> - Nürnberg <a href="#">Karte</a></td> <td>25.11.2019</td> <td>28.11.2019</td> </tr> </tbody> </table>	Ort		Beginn	Ende	- Nürnberg	<b>i</b> - Nürnberg <a href="#">Karte</a>	16.09.2019	19.09.2019	- Nürnberg	<b>i</b> - Nürnberg <a href="#">Karte</a>	04.11.2019	07.11.2019	- Nürnberg	<b>i</b> - Nürnberg <a href="#">Karte</a>	25.11.2019	28.11.2019
Ort		Beginn	Ende														
- Nürnberg	<b>i</b> - Nürnberg <a href="#">Karte</a>	16.09.2019	19.09.2019														
- Nürnberg	<b>i</b> - Nürnberg <a href="#">Karte</a>	04.11.2019	07.11.2019														
- Nürnberg	<b>i</b> - Nürnberg <a href="#">Karte</a>	25.11.2019	28.11.2019														

#### Inhalte/Agenda:

- Windows 10 und vNext Technologien im Überblick
- Der optimierte Einsatzbereich im Unternehmensumfeld
- Upgrade- und Migrationsszenarien / Nutzen von Evaluierungsumgebungen
- Optimierte und zentrale Bereitstellung der Systeme und Konfigurationen
- Zentrale Verwaltung mit "Active Directory", Azure-Cloud und System Center
- Die lokale System- und Konfigurationsumgebung / Wiederherstellungs-Szenarien
- Volume-Management / Lokale und zentrale Storagelösungen
- Planung und Verwendung eines zeitgemäßen Netzwerk- und Sicherheitsdesigns
- Optimierung der Netzwerkkommunikation und Authentifizierungsmechanismen
- Nutzen und Bereitstellung einer Domänen- und Cloud-Infrastruktur
- Verwenden zeitgemäßer Serverdienste und Virtualisierungstechniken
- Bereitstellung und Aktualisieren von Netzwerk-Ressourcen
- Optimieren der Windows-Komponenten und Anwendungen
- Verwenden von Kompatibilitätseinstellungen für klassische Tools und Anwendungen
- Verwalten von Hardware und Geräteeinstellungen
- Verwenden von lokalen und zentralen Gruppenrichtlinien (Policies)
- Plattformübergreifende Konfigurationskonzepte
- Systemüberwachung und Wartung
- Spezielle Windows-Tools

**Empfänger:**  
qSkills GmbH & Co. KG  
Südwestpark 65  
90449 Nürnberg  
eMail: [info@qskills.de](mailto:info@qskills.de)  
Fax: +49 (0)911-80103-39



**Absender:**

Firma: \_\_\_\_\_  
Strasse: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

## Anmeldung zum Workshop MS100 Windows 10 - Enterprise Administration

**Termin:** Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
**Dauer:** 4 Tage  
**Preis:** 1750 EUR + MWST. pro Teilnehmer

**Teilnehmer 1:** Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Abteilung: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_  
eMail: \_\_\_\_\_  
eMail2: \_\_\_\_\_

**Teilnehmer 2:** Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Abteilung: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_  
eMail: \_\_\_\_\_  
eMail2: \_\_\_\_\_

**Hotelwunsch:** Bitte zutreffendes Ankreuzen: [ ] Ja | [ ] Nein

**An- Abreise Teilnehmer 1:** Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**An- Abreise Teilnehmer 2:** Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Rechnungsanschrift:** Firma: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
Abteilung: \_\_\_\_\_  
Strasse: \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich die verbindliche Anmeldung zu o.g. Workshop. Ich besitze die notwendigen Vorkenntnisse.  
Es gelten die AGB der qSkills GmbH & Co. KG

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_